

الرقم .....

التاريخ: ..... / ..... / ١٤٤٥هـ

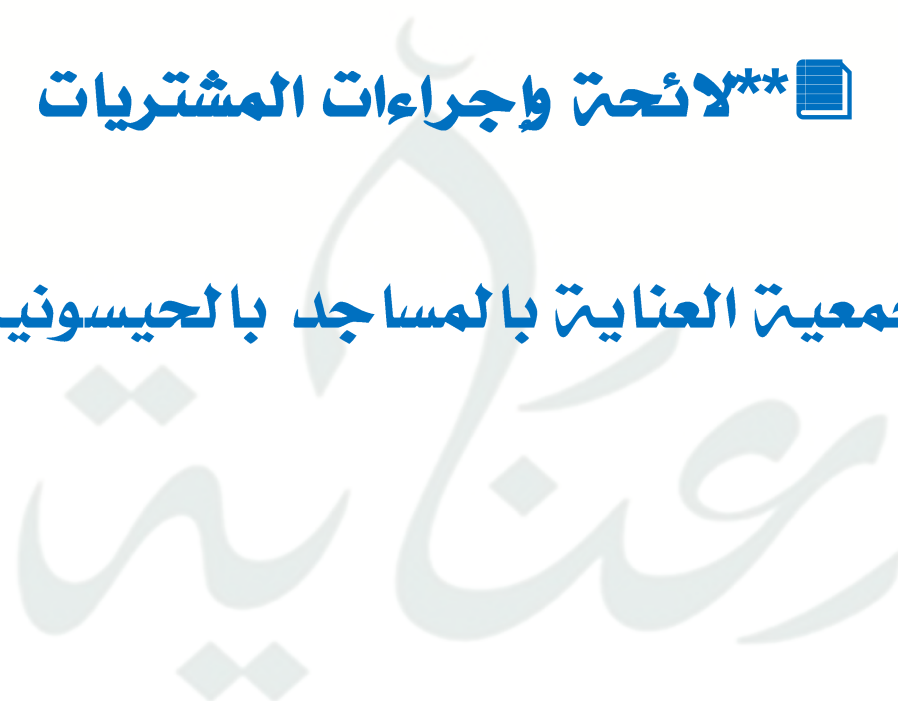
الموافق : ..... / ..... / ٢٠٢٤م



المملكة العربية السعودية  
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
جمعية العناية بالمساجد بالحيسونية  
مسجلة برقم 1000650500

## \*\*\*لائحة وإجراءات المشتريات

## لجمعية العناية بالمساجد بالحيسونية



الرقم .....

التاريخ: ..... / ..... / ١٤٤٥هـ

الموافق : ..... / ..... / ٢٠٢٤م



المملكة العربية السعودية  
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
جمعية العناية بالمساجد بالحيسونية  
مسجلة برقم 1000650500

## 1. الهدف من اللائحة

تنظيم عمليات الشراء داخل الجمعية بما يضمن الشفافية، العدالة، جودة المشتريات، وحماية أموال الجمعية.

## 2. نطاق التطبيق

تطبق هذه اللائحة على جميع عمليات الشراء:

- المواد
- الخدمات
- العقود
- الصيانة
- أي التزامات مالية تتعلق بالمشتريات

## 3. المبادئ العامة للمشتريات

- الالتزام بالأنظمة الحكومية.
- الشراء بأفضل جودة وأقل تكلفة ممكنة.
- منع تضارب المصالح.



الرقم .....  
التاريخ: ..... / ..... / ١٤٤٠هـ  
الموافق : ..... / ..... / ٢٠٢٠م



المملكة العربية السعودية  
المركز الوطني لتنمية القطاع غير ربحي  
جمعية العناية بالمساجد بالحيسونية  
مسجلة برقم 1000650500

• توثيق جميع مراحل الشراء.

• الشفافية في اختيار الموردين.

#### 4. صلاحيات الشراء

• المدير التنفيذي: حتى 5,000 ريال.

• رئيس المجلس: حتى 15,000 ريال.

• مجلس الإدارة: ما يزيد عن 15,000 ريال.

#### 5. إجراءات طلب الشراء

١. تعبئة نموذج طلب شراء من الجهة الطالبة.

٢. توضيح الاحتياج والغرض من الشراء.

٣. رفع الطلب للمدير التنفيذي للمراجعة.

٤. التأكد من توفر الميزانية.

٥. اعتماد الطلب حسب الصلاحيات.

#### 6. الحصول على عروض الأسعار

• للمشتريات فوق 5,000 ريال: يجب الحصول على 3 عروض أسعار.



الرقم .....  
التاريخ: ..... / ..... / ١٤٤٥هـ  
الموافق : ..... / ..... / ٢٠٢٤م



المملكة العربية السعودية  
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
جمعية العناية بالمساجد بالحيسونية  
مسجلة برقم 1000650500

• للمشتريات الأقل: يكفي عرض واحد مع مبرر.

• يتم اختيار العرض بناءً على:

- السعر
- الجودة
- سرعة التوريد
- سمعة المورد

#### 7. إجراءات الترسية

- إعداد محضر ترسية يوضح سبب اختيار المورد.
- توقيع المحضر من المدير التنفيذي أو رئيس المجلس حسب الصلاحيات.
- إشعار المورد بالترسية رسميًا.

#### 8. إصدار أمر الشراء

يتضمن:

- اسم المورد
- تفاصيل المواد أو الخدمات



الرقم .....

التاريخ: ..... / ..... / ١٤٤٥هـ

الموافق : ..... / ..... / ٢٠٢٤م



المملكة العربية السعودية  
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي  
جمعية العناية بالمساجد بالحيسونية  
مسجلة برقم 1000650500

• الكميات

• الأسعار

• مدة التوريد

• شروط الدفع

9. استلام المشتريات

• يتم الاستلام بواسطة لجنة أو شخص مخول.

• مطابقة الفاتورة مع أمر الشراء.

• إعداد محضر استلام.

• رفض أي مواد غير مطابقة.

10. الدفع للموردين

• لا يتم الدفع إلا بعد الاستلام النهائي.

• إرفاق الفاتورة + محضر الاستلام + أمر الشراء.

• الدفع عبر التحويل البنكي فقط.

11. سجل المشتريات



الرقم .....

التاريخ: ..... / ..... / ١٤٤٥هـ

الموافق : ..... / ..... / ٢٠٢٤م



المملكة العربية السعودية  
المركز الوطني لتنمية القطاع غير ربحي  
جمعية العناية بالمساجد بالحيسونية  
مسجلة برقم 1000650500

يجب أن يتضمن:

• رقم العملية

• تاريخ الشراء

• اسم المورد

• قيمة الفاتورة

• طريقة الدفع

• المستندات المرفقة

12. المخالفات والعقوبات

• إلغاء العملية عند وجود تضارب مصالح.

• إيقاف التعامل مع المورد المخالف.

•

12. الأحكام العامة

• تُراجع اللائحة سنوياً.

• يعمل بها من تاريخ اعتمادها.

• تلغى أي سياسات سابقة تتعارض معها.



الرقم .....

التاريخ: ..... / ..... / ١٤..... هـ

الموافق : ..... / ..... / ٢٠..... م



المملكة العربية السعودية  
المركز الوطني لتنمية القطاع غير ربحي  
جمعية العناية بالمساجد بالحيسونية  
مسجلة برقم 1000650500

## اعتماد مجلس الإدارة

تم اعتماد سياسة تعارض المصالح بجمعية العناية بالمساجد بالمحلاني  
في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته الاولى المنعقدة بتاريخ الاربعاء ١٤٤٥/١١/٢١ هـ الموافق  
٢٠٢٤/٥/٢٩ م

