

الرقم
التاريخ: / / ١٤٤٠هـ
الموافق : / / ٢٠٢٠م



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير ربحي
جمعية العناية بالمساجد بالحيسونية
مسجلة برقم 1000650500

**لائحة وإجراءات اختيار المستفيدين

جمعية العناية بالمساجد بالحيسونية**

أولاً: الهدف

تهدف هذه اللائحة إلى وضع ضوابط ومعايير واضحة لاختيار المستفيدين من خدمات ومساعدات الجمعية، بما يضمن العدالة والشفافية وحسن توجيه الموارد.

ثانياً: نطاق التطبيق

تطبق هذه اللائحة على جميع المساعدات العينية والنقدية وبرامج الصيانة والدعم التي تقدمها الجمعية للمساجد والأئمة والمؤذنين.

ثالثاً: الفئات المستهدفة

١. المساجد داخل نطاق الجمعية الجغرافي.
٢. الأئمة والمؤذنون وفق الاحتياج.
٣. البرامج التطوعية المتعلقة بخدمة المساجد.
٤. الحالات الطارئة التي تتطلب تدخلاً عاجلاً (انقطاع كهرباء - أعطال كبيرة - تسربات - أعطال صوتيات).

رابعاً: شروط الاستحقاق

١. أن يكون المسجد ضمن نطاق خدمات الجمعية.
٢. وجود طلب رسمي من إمام المسجد أو الجهة المسؤولة.
٣. توفر مبررات واضحة وموثقة للحاجة.
٤. عدم تكرار نفس المساعدة خلال فترة قصيرة إلا لسبب طارئ.
٥. توفر الميزانية المخصصة للمساعدات.



الرقم
التاريخ: / / ١٤٤٠هـ
الموافق : / / ٢٠٢٠م



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير الربحي
جمعية العناية بالمساجد بالحيسونية
مسجلة برقم 1000650500

٦. توافق الطلب مع برامج الجمعية المعتمدة.

خامساً: المستندات المطلوبة

١. خطاب طلب رسمي يوضح نوع الاحتياج.

٢. صور أو تقرير فني يوضح المشكلة (إن وجد).

٣. بيانات المسجد (الموقع - الإمام - رقم التواصل).

٤. عروض أسعار للمشتريات أو الصيانة (عند الحاجة).

سادساً: إجراءات التقديم والدراسة

١.

استقبال الطلب الرسمي

يتم استلام الطلب من الإمام أو الجهة المسؤولة وتسجيله في النظام الإلكتروني.

٢.

التحقق من المعلومات

مراجعة البيانات والمستندات والتأكد من أن المسجد ضمن نطاق الجمعية.

٣.

الزيارة أو التقييم الفني

يقوم الفريق المختص بزيارة المسجد أو تقييم الطلب فنياً لتحديد الاحتياج الفعلي.

٤.

إعداد التقرير والتوصية

يُعد تقرير فني أو إداري يوضح نوع المساعدة والتكلفة المقترحة ودرجة الأولوية.

٥.



الرقم
التاريخ: / / ١٤٤٥هـ
الموافق : / / ٢٠٢٤م



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير ربحي
جمعية العناية بالمساجد بالحيسونية
مسجلة برقم 1000650500

اعتماد الصرف

يتم رفع التوصية للمدير التنفيذي أو رئيس المجلس أو المجلس حسب الصلاحيات المالية.

٦.

تنفيذ المساعدة وتوثيقها

تنفيذ الصرف، وتوثيق العملية بالصور والمحاضر، وتحديث سجل المساعدات.

سابعاً: معايير المفاضلة بين الطلبات

١. درجة الحاجة الفعلية للمسجد.

٢. أهمية الخدمة المطلوبة (صوتيات - إنارة - تكييف - نظافة).

٣. عدد المصلين ورواد المسجد.

٤. الحالات الطارئة لها أولوية قصوى.

٥. توفر الميزانية والموارد.

ثامناً: صلاحيات الاعتماد

١. المدير التنفيذي: حتى ٥,٠٠٠ ريال.

٢. رئيس مجلس الإدارة: من ٥,٠٠١ حتى ١٥,٠٠٠ ريال.

٣. مجلس الإدارة: ما يزيد عن ١٥,٠٠٠ ريال أو الحالات الاستثنائية.

تاسعاً: التوثيق والمتابعة

١. توثيق جميع المساعدات في سجل خاص بالمستفيدين.

٢. حفظ الفواتير والعروض والتقارير الفنية.

٣. رفع تقرير ربع سنوي لمجلس الإدارة.

٤. متابعة تنفيذ المساعدة والتأكد من وصولها للمستفيد.



الرقم
التاريخ: / / ١٤..... هـ
الموافق : / / ٢٠..... م



المملكة العربية السعودية
المركز الوطني لتنمية القطاع غير ربحي
جمعية العناية بالمساجد بالحيسونية
مسجلة برقم 1000650500

المادة (١٢): أحكام عامة

تُراجع هذه اللائحة سنوياً أو عند الحاجة.

يعمل بها من تاريخ اعتمادها من مجلس الإدارة.

تلغى أي لائحة سابقة تتعارض معها.

اعتماد مجلس الإدارة

١. قرر مجلس الإدارة اعتماد اللائحة بعد مراجعتها والتأكد من توافقها مع الأنظمة واللوائح المعمول بها، وتكليف الإدارة التنفيذية بتنفيذ ما ورد فيها والعمل بموجبها ابتداءً من تاريخ اعتمادها. في اجتماع مجلس الإدارة الثالث بجلسته الأولى المنعقدة بتاريخ ٢٨/٠٧/٢٠٢٥ م

